

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ИПМ

И.М. М.В. Келдыша РАН

А.И. Аптекарев

«29» 06 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук» (далее - Институт).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 937 от 2 сентября 2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук».

2. Перечень должностей научных работников,

подлежащих замещению по конкурсу.

Заместитель директора по научной работе;

заведующий научно-исследовательским отделом (сектором, лабораторией);

заведующий центром (отделом) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник;

инженер-исследователь.

3. Основания не проведения конкурса

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса в Институте приказом директора с учетом предложений Ученого совета формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор института;
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем конкурсной комиссии является директор (врио директора) Института.

4.2. Заседания конкурсной комиссии могут проходить только в очной форме.

4.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии определяются по результатам тайного голосования ее членов, принявших участие в заседании.

Порядок принятия решений по претендентам установлен в п. 5.8 настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Для проведения конкурса на замещение указанных должностей Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к ним (далее - требования) в соответствии с Приложением №1 к Положению; отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается

заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить в конкурсную комиссию заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число и список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество и список результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно - конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Решение принимается в порядке, установленном в пункте 5.8 настоящего Положения.

5.2. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей (п. 2 настоящего Положения), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 5.4. - 5.8. настоящего Положения.

5.4. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к ним (далее - требования) в соответствии с Приложением №1 к Положению; отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их

получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

5.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число и список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество и список результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание

ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов

собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы экспертной балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию согласно пункту 5.5 (5.1) настоящего Положения с учетом значимости таких результатов и их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией согласно пункту 5.4 (5.1) настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) при условии набора не менее 50% баллов от их максимально возможного количества в данном голосовании. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового

договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в первом абзаце настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение: Квалификационные характеристики должностей научных работников Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук».

Согласовано:

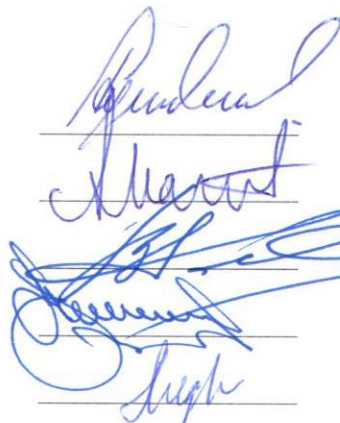
Зам.директора
по научной работе

Ученый секретарь

Зав. 2 отд.

Нач.отдела кадров

Юрисконсульт



А.Л. Афондинов

А.И. Маслов

В.А.Галактионов

А.В.Подстригич

Е.В. Медведева

**Квалификационные характеристики должностей научных работников
Федерального государственного учреждения
«Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им.
М.В. Келдыша Российской академии наук»**

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) в аспирантуре и докторантуре Института и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Минобрнауки России по вопросам организации научной деятельности; локальные нормативные акты Института, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной охраны, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее четырех¹ статей в рецензируемых журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus;
- руководства исследованиями по темам госзадания, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ (или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям));
- участия в программных комитетах общероссийских и зарубежных научных конференций (симпозиумов) или выступлений с пленарными лекциями;
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или, дополнительно, трех статей в журналах, индексируемых в WoS или Scopus.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

¹ См. примечания

Осуществляет подготовку научных кадров в аспирантуре или докторантуре Института, участвует в повышении их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в профильной для Института области в ВУЗах (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; локальные нормативные акты Института, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной охраны, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 4 статей² в рецензируемых журналах, из которых не менее трех, индексируемых в базах WoS или Scopus;
- пленарных докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФФИ (или по грантам РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям));
- научное руководство аспирантами или участие в подготовке научных кадров высшей квалификации в Институте.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

² См. примечания.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в Институте или в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами.).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок; локальные нормативные акты Института, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной охраны, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень не ниже кандидата наук.

Наличие за последние пять лет:

- не менее четырех³ научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов) и из них не менее трех статей в рецензируемых журналах, из которых не менее двух, индексируемых в базах WoS или Scopus,
- двух устных докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- участия в качестве исполнителя работ по темам государственного задания, разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ (или основного исполнителя гранта РФФИ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям)).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

³ См. примечания.

Участвует в организации и проведении научных мероприятий.

Участвует в образовательном процессе в Институте или вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; локальные нормативные акты Института, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной охраны, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук, или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее трех⁴ научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов) и из них не менее двух научных статей в рецензируемых журналах по специальности, из которых не менее одной статьи, входящей в базы данных WoS или Scopus .

Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по темам государственного задания, программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ (или грантам РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям)).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

⁴ См. примечания.

Проводит исследования, численные эксперименты и их анализ, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Участвует в организации и проведении научных мероприятий.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; локальные нормативные акты Института, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной охраны, техники безопасности.

Требования к квалификации

Окончание аспирантуры, степень магистра или наличие квалификации специалиста и стаж научной работы по специальности не менее двух лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее двух⁵ научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов) и из них не менее одной публикации в рецензируемом журнале, входящем в базы данных WoS или Scopus;
- участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

⁵ См. примечания.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых Институтом.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в Институте регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки.

Особенности квалификационных требований к стажерам-исследователям определяются отдельным положением о стажерах-исследователях.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Руководит и лично участвует в проведении исследований по одной или нескольким проблемам (направлениям) научной, научно-технической, научно-образовательной деятельности института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки.

Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, повышению эффективности

научных исследований и разработок, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития науки; направления деятельности, профиль и специализацию института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности института; достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора и научный стаж не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее четырех⁶ научных трудов (монографий, статей, опубликованных в изданиях рецензируемых в WoS или Scopus, патентов на изобретения и др.);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в работе не менее 2 программных или организационных комитетов российских и международных конференций, симпозиумов, съездов;
- руководства грантами РФФИ (или РНФ или другими научными грантами, программами фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программами Минобрнауки России и т.п.);
- подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ) ИНСТИТУТА

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и научно-образовательных работ подразделения.

Осуществляет руководство и лично участвует в проведении исследований в соответствии с государственным заданием по утвержденным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

⁶ См. примечания.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике работ подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета Института.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров; локальные нормативные акты Института, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной охраны, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее четырех⁷ статей в рецензируемых журналах, из которых не менее двух, индексируемых в базах WoS или Scopus;
- научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах и сборниках, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве члена программного или оргкомитета, пленарного докладчика;
- руководства исследованиями по темам государственного задания, грантам РФФИ (или грантам РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России, договорам, контрактам и т.п.;
- подготовленных кандидатов (докторов) наук - или наличие аспирантов.

Примечания к квалификационным характеристикам должностей научных работников Института:

1. При аттестации работников, работающих на условиях неполной занятости, требования к квалификации таких работников могут устанавливаться с учетом результатов работ, выполненных ими в других научных институтах и высших учебных заведениях, и фактически отработанного времени в Институте.

2. Количество научных публикации измеряется в показателях, где за единицу принимается публикация без соавторов. В случае наличия n-соавторов, каждому из них засчитывается одинаковая доля - $1/n$. (Иначе говоря, для статей, написанных в соавторстве, балл за публикацию делится на количество авторов публикации).

⁷ См. примечания.



Утверждаю
Директор ИППМ им. М.В. Келдыша РАН
член-корреспондент РАН
А.И. Аптекарев
«14» 11 2023 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

в ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук»

1. В названии положения слова «научных работников» заменить словами «научных и педагогических работников».
2. В пункте 1.1 два раза слова «научных работников» заменить словами «научных и педагогических работников».
3. В пункте 1.2 два раза слова «научных работников» заменить словами «научных и педагогических работников».
4. Пункт 1.3 дополнить абзацем:
 - Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
5. В заголовке пункта 2 слова «научных работников» заменить словами «научных и педагогических работников»; В конце пункта 2 дополнить следующими абзацами:

Профессор;
Доцент;
Старший преподаватель;
Преподаватель;
Ассистент;
6. В заголовке Приложения к Положению (Приложение № 1 к приказу от 08.07.2019 №527-о) слова «научных работников» заменить словами «научных и педагогических работников».
7. В Приложение к Положению (Приложение № 1 к приказу от 08.07.2019 №527-о) добавить:

ПРОФЕССОР

Должностные обязанности

- организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

- организовывать и участвовать в научно-исследовательской работе кафедры и иных подразделений образовательного учреждения;
- организовывать и принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;
- организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации;
- организовывать и участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- ученая степень доктора наук;
- стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет или ученое звание доцента или профессора;
- наличие публикаций в рецензируемых изданиях или разработанных учебных изданий (учебников, учебно-методических и учебных пособий);

ДОЦЕНТ

Должностные обязанности

- организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры и иных подразделений образовательного учреждения;
- принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;
- организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации;

- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- ученая степень не менее кандидата наук;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание доцента;
- наличие публикаций в рецензируемых изданиях или разработанных учебных изданий (учебников, учебно-методических и учебных пособий);

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

- организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры и иных подразделений образовательного учреждения;
- принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;
- организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки,

предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученая степень кандидата наук;
- наличие публикаций в рецензируемых изданиях или разработанных учебных изданий (учебников, учебно-методических и учебных пособий);

Преподаватель

Должностные обязанности

- организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры и иных подразделений образовательного учреждения;
- принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;
- организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученая степень кандидата наук;
- наличие публикаций в рецензируемых изданиях или разработанных учебных изданий (учебников, учебно-методических и учебных пособий);

АССИСТЕНТ

Должностные обязанности

- осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры и иных подразделений образовательного учреждения;
- принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;
- принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.


Должен знать: образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации


- высшее профессиональное образование;

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе


_____ А. Л. Афендииков


Ученый секретарь


_____ А. А. Давыдов


Ведущий научный сотрудник,
заместитель председателя
профкома


_____ С. В. Поляков

И. о. начальника отдела кадров


_____ Н. Г. Курносенко

Юрисконсульт


_____ Е. В. Медведева