

Принято
Ученым Советом
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
Протокол № 01-24
« 23 » января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
М.В. Якововский
« 23 » января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук»
(ИПМ им. М.В. Келдыша РАН)
на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения.

1.

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук» (ИПМ им. М.В. Келдыша РАН) на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ИПМ им. М.В. Келдыша.

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- – Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021г. № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118";
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру (Приказ Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721);
- Приказом Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. № 1036;

– Уставом ИПМ им. М.В. Келдыша РАН в части осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. К освоению программ аспирантуры в ИПМ им. М.В. Келдыша РАН принимаются и допускаются лица, имеющие высшее образование (специалист, магистр), что подтверждается документом об образовании, установленного образца. 1.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, не имеют права повторного поступления и обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Приём осуществляется с проведением отдельных конкурсов:

а) по нескольким научным специальностям в рамках группы научных специальностей на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) по нескольким научным специальностям в рамках группы научных специальностей на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМ им. М.В. Келдыша РАН:

Группа научных специальностей	шифр научной специальности	Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям
1.1. Математика и механика	1.1.2	Дифференциальные уравнения и математическая физика
	1.1.6	Вычислительная математика
	1.1.7	Теоретическая механика, динамика машин
	1.1.9	Динамика жидкости и газа
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
	1.2.3	Теоретическая информатика, кибернетика
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей

1.8. Приём осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов в сроки, установленные настоящим положением (п.4.1). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.9. При посещении ИПМ им. М.В. Келдыша и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. При приёме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация приёма по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- 2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее - Приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается директором ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
- 2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.
- 2.3. Для проведения приёма вступительных испытаний в аспирантуру в ИПМ им. М.В. Келдыша утверждаются приказом составы экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.
- 2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами ИПМ им. М.В. Келдыша РАН.

3. Информирование поступающих на обучение.

- 3.1. ИПМ им. М.В. Келдыша РАН обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).
- 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте (<http://keldysh.ru>) и на своем информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:
- научные специальности, по которым осуществляется обучение в аспирантуре Института ИПМ им. М.В. Келдыша РАН;
 - информация о месте приёма заявлений и прилагаемых к ним документов;
Не позднее 20 января 2024г:
 - правила приёма на обучение по программам аспирантуры на 2024/25уч.г., утвержденные ИПМ им. М.В. Келдыша РАН в т. ч.:
 - сроки проведения приёма на обучение;
 - перечень вступительных испытаний с указанием по каждому испытанию – наименование испытания, максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность; язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания; программа вступительного испытания и форма проведения; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений; порядок подачи и сроки рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информация о наличии общежитий; образец договора об оказании платных услуг;
 - количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил приёма;
Не позднее 10 апреля 2024г:
 - информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих; сроки завершения приёма оригинала документа, установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.8 (далее - завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.
- Не позднее чем за 2 месяца до начала приёма документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.*
- Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.*
- Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.

4.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается с **20 мая 2024 года** по **5 июля 2024 года**.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления при представлении **заявления** о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявление подаётся на русском языке.

4.3. Поступающий вправе одновременно поступать в ИПМ им. М.В. Келдыша РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил приема. Поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме с указанием условий поступления.

Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в ИПМ им. М.В. Келдыша одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- через операторов почтовой связи.

4.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) номер страхового индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7. Правил приема;
- 7) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (по желанию);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ИПМ им. М.В. Келдыша РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома или свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.6. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ о высшем образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ИПМ им. М.В. Келдыша РАН, (представляются по усмотрению поступающего);

4) 2 фотографии 3x4 поступающего.

4.8. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.10. Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. ИПМ им. М.В. Келдыша РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.12. ИПМ им. М.В. Келдыша РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИПМ им. М.В. Келдыша РАН возвращает документы указанным лицам.

4.15. При поступлении в ИПМ им. М.В. Келдыша РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4. Вступительные испытания.

5.1. Для поступающих по всем условиям поступления (п.1.7) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, в соответствии с выбранной научной специальностью; иностранный язык (английский); философию.

Приоритетность вступительных испытаний в порядке перечисления.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для успешного прохождения вступительного испытания необходимо получить не меньше 3 баллов по каждой дисциплине.

5.5. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными структурными подразделениями ИПМ им. М.В. Келдыша РАН, участвующими в реализации соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам в форме собеседования по вопросам, входящим в программы вступительных испытаний. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.7. Поступающий сдаёт каждое вступительное испытание однократно. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства,

подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в период вступительных испытаний по решению приемной комиссии.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания по иностранному языку могут, при необходимости, иметь при себе и использовать словари.

5.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИПМ им. М.В. Келдыша РАН возвращает документы указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с полученной оценкой может быть подана в день оглашения результатов или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Голосование проводится комиссией без поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих, учет индивидуальных достижений и зачисление в аспирантуру.

7.1. По результатам вступительных испытаний ИПМ им. М.В. Келдыша РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (п. 5.3).

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (ФИО поступающего не указывается);
сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца.

7.4. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

Индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией:

- наличие диплома специалиста или магистра с отличием (1 балл);
- иные достижения (0,5 балла) – победы в студенческих олимпиадах, конкурсах студенческих работ, получение индивидуальных академических стипендий и грантов на обучение; публикации периодических рецензируемых изданиях по теме предполагаемого диссертационного исследования за предыдущие 2 года – подтвержденные документами).

Баллы за индивидуальные достижения начисляются приёмной комиссией после сдачи всех вступительных экзаменов.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.5. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

7.6. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИПМ им. М.В. Келдыша РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению ИПМ им. М.В. Келдыша РАН с завершением зачисления, не позднее, чем за день до начала учебного года.

7.8. Зачисление поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

28 августа – завершается приём оригинала документа (диплома) об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания в аспирантуру и рекомендованных к зачислению.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал установленного образца. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

29 августа издание, приказа директора о зачислении с **02 сентября** граждан, сдавших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в аспирантуру.

7.9. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения.

7.10. Если после проведения приёма в аспирантуру имеются незаполненные бюджетные места (в рамках КЦП), ИПМ им. М.В. Келдыша РАН может объявить дополнительный приём на места за счет бюджетных ассигнований.

8. Особенности проведения приёма иностранных граждан в аспирантуру.

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) заместителя директора ИПМ им. М.В. Келдыша РАН.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.8. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособраздзора и решениями Ученого Совета ИПМ им. М.В. Келдыша РАН.

Согласовано с:

Заведующий аспирантурой



И.С. Меньшов