

Регистрация отчетов

Согласно приказу № 428-о от 09.07.2015 при подготовке отчетов сотрудники Института обязаны следовать ГОСТ 7.32-2001

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946> .

Два полностью оформленных экземпляра отчета (оригинал и копия) должны быть переданы в архив Института и в библиотеку Института. Регистрация отчетов для последующего хранения в архиве и в библиотеке производится в помещении библиотеки (Миусская пл., д.4, корпус А).

По предварительной договоренности зарегистрировать отчет (оригинал) и передать на хранение в архив можно также в архиве Института (Профсоюзная ул., д.84/32, 4-й этаж).

Заведующая научно-технической библиотекой Института
Мезенцева Юлия Борисовна,
тел. 8-965-301-20-34, 8(499)-250-78-16