

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМ им. М.В. Келдыша РАН

А.И. Аптекарев



» избрал 2024 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Федерального государственного учреждения
«Федеральный исследовательский центр Институт
прикладной математики им. М.В. Келдыша
Российской академии наук»
(ИПМ им. М.В. Келдыша РАН)**

г. Москва

2024г.

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук» (далее соответственно — Кодекс этики, Институт) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

1.2. Задачами Кодекса этики являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками Института;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Институте.

1.3. Гражданин, принимаемый на работу в Институт, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности (в рабочее и нерабочее время).

1.4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Институтом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Институт перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Института.

1.5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Института в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Институтом, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;
- не допускать случаев принуждения работников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и непотизма;
- соблюдать конфиденциальность информации о деятельности работников Института, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна работнику в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками Института;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Института;

- уведомлять представителя нанимателя (Работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института и ее работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;
- запрашивать у Работодателя разрешение на публикацию в СМИ любых материалов, связанных с деятельностью Института и его работников;
- воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

2.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3. Работник обязан уведомлять Работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в Институт с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными

нормативными актами Института.

2.4. Работники в процессе осуществления трудовой деятельности по трудовому договору (в том числе, в нерабочее время) обязаны соблюдать следующие правила.

2.4.1. Не допускается использование наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений Института, в том числе, в коммерческих, рекламных и общественно-политических целях, без разрешения Работодателя.

2.4.2. Не допускается распространение коммерческой и политической рекламы (своей, третьих лиц или внешних организаций) в стенах Института или с помощью его информационных ресурсов.

2.4.3. Не допускается использование ресурсов и каналов коммуникации Института для получения личной коммерческой или политической выгоды.

2.4.4. При выражении своего личного мнения по вопросам, связанным и не связанным с профессиональной деятельностью в Институте (в том числе, в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан и так далее) не допускается прямо или косвенно отожествлять себя с Институтом в публичных выступлениях, либо путем опубликования в средствах массовой информации и социальных сетях, при общении с третьими лицами.

2.4.5. Аффилияция Института используется работниками исключительно при публикации или публичном оглашении результатов, полученных в результате их профессиональной деятельности в Институте.

III. Этические правила поведения

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;
- публичного использования непристойных слов, обсценной лексики или жаргонных слов.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, представителями других организаций, с которыми взаимодействует Институт.

3.5. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Института, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи с использованием корпоративной электронной почты либо посредством иных каналов связи, рекомендованных Работодателем.

IV. Правила поведения Работников Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе социальных сетях, Telegram-каналах и других каналах связи, в личных целях недопустимо размещение изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на деятельность Института.

4.2. Предоставление и публичное размещение информации от имени Института имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

4.3. С целью недопущения нанесения вреда репутации Института Работники должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении самого Института, а также контрагентов, государственных учреждений и корпораций.

4.4. Любая информация, которая будет доверена Работникам или станет известна при выполнении ими своих должностных обязанностей или в связи с ними, не должна быть размещена в сети Интернет без разрешения Работодателя.

4.5. В целях защиты права работодателя (Института) на сохранение доброго имени и деловой репутации, не допускается распространение порочащих сведений как о Работодателе (Институте), так и в отношении работников Института.

4.6. Несоблюдение п. 4.1-4.5 может стать предметом рассмотрения комиссией по проведению служебных проверок по фактам коррупционных нарушений, несоблюдения кодекса этики служебного поведения, наличия конфликта интересов и повлечь за собой наступление дисциплинарной ответственности.

V. Профилактика коррупции и конфликт интересов

5.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник обязан уведомить Работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в «Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022г. № 31 (далее – Перечень должностей), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие

конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в Перечень должностей, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в Перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке (Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н).

5.6. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Работник, заинтересованный в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры

к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

5.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.10. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в Институте создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия), а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами Института.

5.11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.12. Полученная Комиссией и подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

5.13. Институт обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

VI. Заключительные положения

6.1. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит

моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, — влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

6.2. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.